

ÁLLÁSPÁLYÁZAT
KISALFÖLDI AGRÁRSZAKKÉPZÉSI CENTRUM

pályázatot hirdet Munkaviszony (MT) keretében

gazdasági ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Gazdasági ügyintézői feladatok ellátása.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Munkaviszony (MT)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Pápa

Álláshirdető szervezet bemutatása: A Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum költségvetési szervként működő intézmény. A szakképzési centrum fő feladat a szakképző intézményein keresztül a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatást és

szakképesítésre felkészítő szakmai képzést folytat.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat benyújtásának módja postai úton az intézmény címére történő megküldésével (8500 Pápa, Külső-Veszprémi út 2.) vagy

elektronikus úton a Kisalföldi Agrárszakképzési Centrum Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium Gelencsér Adrienn gazdasági csoportvezető részére a gelencser.adrienn@kaszcz-batthyany.hu email címen keresztül.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú

szakképzettség szakképesítés, speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,
Pénzügy, bank és biztosítás, középfokú végzettség

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Felsőfokú szakirányú végzettség

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Szabálykövetés, fegyelmezettség (alap)
- Feladatteljesítés iránti elkötelezettség (ügyfélszolgálati)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Munkabírás (egyéb)
- Terhelhetőség (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- motivációs levél
- önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.09.29. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: Személyes állásinterjú

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.10.12. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Intézményi honlap

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.10.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.09.26.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.