

Elektronikus ügyintézés használata a Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban

A Batthyány Lajos Mezőgazdasági és Élelmiszeripari Szakgimnázium, Szakközépiskola és Kollégium bizonyos ügytípusokra bevezeti az elektronikus ügyintézés lehetőségét a gondviselők számára 2019. szeptember 1-től.

Ezek közül a leggyakoribb ügytípusok a következők:

1. Tanulói mulasztás igazolása
2. Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása
3. Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása
4. Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása

Az elektronikus ügyintézés menete:

1. lépés: Az elektronikus ügy elindítása a KRÉTA napló felületéről:

Lépjen be a KRÉTA napló felületére a <https://mezopapa.e-kreta.hu> címen. (Fontos, hogy a gondviselői felhasználói névvel és jelszóval lépjen be! Ha ezt a belépési lehetőséget nem ismeri, akkor a problémát írja le az info@mezopapa.hu címre küldött levélben és rövidesen megkapja a hozzáférését.

Belépés után a menüben látja az e-Ügyintézés menüpontot:



Ezt kiválasztva a felület átirányításra kerül az **e-ügyintézés felületére és a bejelentkeztetés is automatikusan megtörténik.** Ez a felület így néz ki:

Megjegyzés: Erre a felületre be lehet jelentkezni a Kréta felületétől függetlenül is a <https://egyintezes.e-kreta.hu> címen a KRÉTA-ban használt gondviselői felhasználói névvel és jelszóval.

2. lépés: Az ügy elindítása az e-ügyintézés felületén:

Leggyakoribb ügyek a **Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés** részben található, ott kell a megfelelőt kiválasztani. A kiválasztás után mindegyiknél egy űrlap jelenik meg a következő tartalmakkal:

ÜGY NEVE: Tanulói mulasztás igazolása

Ez az ügy akkor indítandó, ha

1. az orvos által kiadott igazolást szeretné eljuttatni az iskolába elektronikusan vagy
2. a szülői igazolása terhére (évente 3 nap) szeretne a gondviselő benyújtani igazolást vagy
3. hivatalos távollétet szeretne bejelenteni (pl.: rendőrségi, bírósági igazolás) vagy
4. pályaválasztási célú igazolást szeretne benyújtani
5. iskolai házirendben rögzített egyéb igazolást szeretne benyújtani (minden, ami a többibe nem tartozik bele)
6. szolgáltatói igazolást szeretne benyújtani (pl.: busz késése miatt)
7. kikerő birtokában szeretné a mulasztást igazolni.

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni a mulasztás kezdetét és végét** valamint ki kell választani, hogy **milyen típusú igazolás** benyújtását indítja. Ha orvosi igazolást választ ki, akkor csatolni kell az orvosi igazolást digitalizálva is (legegyszerűbb lefényképezni). A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását.

e-ÜGYINTÉZÉS

Tanuló adatai

Tanuló vezetékneve	Tanuló keresztnéve	Tanuló oktatási azonosítója
██████████	██████████	██████████

A kérelmezett hiányzás időtartama

Hiányzás kezdete *

Hiányzás vége *

Igazolás típus

Orvosi igazolás

Gondviselői igazolás


Kérelem indoklása

Normál **B I U A**

Gyermekem a feni időszakban beteg volt, melyet a gyerekorvos igazolt.

Kötelezően csatolandó dokumentumok

Orvosi igazolás *

 2018111216_igazolas.JPG

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető.

A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az Iskolába!

Az elbírálásról **ezen a felületen kap visszajelzést**, aminek megjelenéséről e-mailben is értesíti Önt a rendszer.

ÜGY NEVE: Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása

Ez az ügy akkor indítandó, ha a szülői 3 napnál hosszabb időszakra szeretné kikérni a gyermekét az iskolából.

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni a távollét kezdetét és végét**. A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását. Fontos, hogy ilyen típusú kérelem csak előre adható be, azaz az adott napnál korábbi kezdetű kérelem nem indítható.

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása

Kérelem

Tanuló adatai

Tanuló vezetékneve

Tanuló keresztnéve

Tanuló oktatási azonosítója

A kérelmezett távollét időtartama

Távollét időtartamának kezdete *

2018.11.16



Távollét időtartamának vége *

2018.11.30



Kérelem indoklása

Normál B I U A

Kérem engedélyezze gyermekem távollétét a fenti időszakra családi szünet miatt!

Csatolt dokumentumok

+ Dokumentum csatolása

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető.

A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az Iskolába!

Az elbírálásról **ezen a felületen kap határozatot**, aminek megjelenéséről e-mailben is értesíti Önt a rendszer. A határozatot kinyomtatva, aláírással és pecséttel hitelesítve postai úton is meg fogja kapni.

ÜGY NEVE: Tanulói felmentésre, mentességre szolgáló gondviselői kérelem benyújtása

Ez az ügy akkor indítandó, ha

- a testnevelés órák egy részéről - a Pedagógiai Programban meghatározott mértékben - egyesületi igazolással szeretnének felmentést kérni vagy ha

- a Pedagógiai Programban meghatározott feltételek teljesülése esetén – előrehozott érettségi vizsgát tett idegen nyelv vagy/és informatika tárgyakból és kéri az órák látogatása alóli felmentést

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni felmentés típusát, a felmentés kezdetét és végét**. A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását.

Fontos, hogy **testnevelés óra alóli felmentési kérelem esetén kötelező csatolni az egyesületi igazolást**.

Minta a testnevelés óra látogatása alóli részleges felmentésre:

e-ÜGYINTÉZÉS

Tanuló vezetékneve Tanuló keresztnéve Tanuló oktatási azonosítója

Kérelem típusa *

Felmentés testnevelés óra alól (Egyesületi igazolással) ▾

A sporttevékenység típusa

- Versenyszerűen sporttevékenységet folytat
 Amatőr sportszerződés alapján sportol

A kért felmentés kezdete *

2019.01.28

A kért felmentés vége *

2019.05.03

Kérelem indoklása

Normál **B** *I* U **A**

Kérem engedélyezze a csatolt egyesületi igazolás alapján a megadott időszakban a testnevelés órákból 2 óra látogatása alóli felmentését.

Kötelezően csatolandó dokumentumok

A tanévre érvényes versenyengedély *

Sport_Igazolas.JPG

Minta az idegen nyelv vagy informatika óra látogatása alóli teljes felmentésre:

e-ÜGYINTÉZÉS

Tanuló vezetékneve Tanuló keresztnéve Tanuló oktatási azonosítója

Kérelem típusa *

Egyéb tantárgy felmentési kérelem ▾

Tantárgy megnevezése *

német nyelv (1.) ▾

Felmentés típusa

- A tantárgy tanórájának látogatásának felmentése
 A tantárgy minősítése alóli felmentést
 Egyéb felmentés, szakértői vélemény alapján

A kért felmentés kezdete *

2019.05.03

A kért felmentés vége *

2020.04.30

Kérelem indoklása

Normál **B** *I* U **A**

Gyermekem C típusú felsőfokú nyelvvizsgával rendelkezik, melyet csatoltam is e levélhez. Jelen kérelemmel szeretnék jelentkezni a 2019. áprilisi osztályozóvizsgára.

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető.
A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az Iskolába!

Az elbírálásról **ezen a felületen kap határozatot**, aminek megjelenéséről e-mailben is értesíti Önt a rendszer. A határozatot kinyomtatva, aláírással és pecséttel hitelesítve postai úton is meg fogja kapni.

meg fogja kapni.

ÜGY NEVE: Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása

Ez az ügy akkor indítandó, ha a diák közösség szolgálatot teljesített és az erről szóló igazolás a birtokában van.

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni napló sorszámát** (ez megegyezik az együttműködési szerződés iktatószámával - ha nem tudják, akkor írjanak 1-et ide), **a szervezet nevét, a dátumot és az igazolt órák számát**. (Amennyiben intervallumról adnak ki igazolást, annak az utolsó napját kell berögzíteni teljesítés dátumának.) Meg kell adni **a tevékenység megnevezését** is, ami elvileg az igazoláson is szerepel. A kérelem indoklása, bár nem kötelező, de segítheti annak könnyebb elbírálását.

Fontos, hogy **közösségi szolgálattal teljesítéséről szóló kérelem esetén kötelező csatolni az szervezet igazolását** is.

Minta a közösségi szolgálat teljesítésének igazolására:

Közösségi szolgálat teljesítéséről igazolás benyújtása

Kérelem

Tanuló adatai

Tanuló vezetéknéve Tanuló keresztnéve Tanuló oktatási azonosítója

Közösségi szolgálat

Napló sorszáma *

Szervezet neve *

Teljesítés dátuma * Igazolt órák száma *

Tevékenység megnevezése *

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy pdf dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető.

A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az Iskolába!

Az elbírálásról **ezen a felületen kap visszajelzést**, aminek megjelenéséről e-mailben is értesíti Önt a rendszer.

Az adott tanévben elfogadott közösségi szolgálatok az E-napló felületén az Információk menüben is lekérdezhetők.

3. lépés: A folyamatban lévő ügyek megtekintése:

Az elindított ügyek listája a baloldalon lévő *Folyamatban lévő ügyek* menüpont alatt érhető el:

Név	OM azonosító	Ügytípus	Ügyiratszám	Iktatószám	Beküldés időpontja	Státusz	Ügyintéző	Előzmény	
[REDACTED]	[REDACTED]	TMGI	TMGI/037169/18/000002	KLIKKRETA/768/2018	2018. 11. 15. 0:18	Lezárt	Pálffy Zoltán		Megtekint
[REDACTED]	[REDACTED]	OTCSK	OTCSK/037169/18/000001	KLIKKRETA/746/2018	2018. 11. 14. 13:39	Lezárt	[REDACTED]		Megtekint
[REDACTED]	[REDACTED]	IEDM	IEDM/037169/18/000001	KLIKKRETA/564/2018	2018. 11. 07. 13:25	Lezárt	Schultz Zoltán		Megtekint

Amennyiben *egy ügy* *Döntés* vagy *Lezárt* státuszba került, akkor érdemes *Megtekinteni*. A megjelenő oldalon a *Határozat* fülön tudja a gondviselő megnézni az igazgatói döntést, ami a *Megtekintés* gombra pdf-ben le is tölthető.

e-ÜGYINTÉZÉS

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása (IEDM/037169/18/000001)

Beküldés dátuma	Státusz	Ügyintéző neve
2018. 11. 07. 13:26	Lezárt	[REDACTED]

Kérelem Határozat

Határozat adatai

Határozat
Kérelem elfogadva

Az engedélyezett távollét időtartama

Távollét időtartamának kezdete	Távollét időtartamának vége
2018.11.09	2018.11.09

Döntés szövege

Hozzájárulok. Felhívom a figyelmét a hiányzások házirendben szabályozott következményeire.

A rendszer használatával kapcsolatos kérdéseiket, kéréseiket az info@mezopapa.hu címre küldhetik.

A rendszer teljes felhasználói kézikönyve [itt megtekinthető](#).